**A envoyer à:** formation-sps@inrae.fr

(copie à marie-jeanne.sellier@inrae.fr)

|  |  |
| --- | --- |
| **Appel d’Offre**  **Mobilité / Evénement à**  **caractère pédagogique / Formation doctorants** |  |

**Cet appel a pour objectif de soutenir les actions suivantes :**

[Mobilité entrante ou sortante d’un groupe d’étudiant·es 2](#_Toc121238191)

[Mobilité individuelle entrante ou sortante d’un·e étudiant·e 3](#_Toc121238192)

[Mobilité entrante d’un·e enseignant·e-chercheur·euse 4](#_Toc121238193)

[Formation individuelle d’un·e doctorant·e 5](#_Toc121238194)

[Evènements à caractère pédagogique 6](#_Toc121238195)

***Rappel :*** *Les demandes sont traitées au fil de l’eau. Elles sont arbitrées par le Groupe de Travail Formation et validées par le Comité de Pilotage SPS.*

**ATTENTION / IMPORTANT :**

- Les doctorants et doctorantes du périmètre SPS ne pourront se voir attribuer qu’un seul financement à travers cet appel pendant la durée de leur thèse.

- Attention de bien respecter les délais de dépôt des demandes indiqués pour chaque action.

- Toute demande nous parvenant à moins de 10 jours d’une réunion du Comité de Pilotage sera traitée à la réunion suivante. Ceci doit être pris en compte dans le calcul du délai de dépôt de la demande. Les dates des réunions du Comité de Pilotage SPS sont disponibles sur cette page : <https://saclay-plant-sciences.hub.inrae.fr/rubriques-verticales2/services/releves-de-conclusions-sps>

N’oubliez pas les financements proposés par :

- la [Graduate School Biosphera](https://www.universite-paris-saclay.fr/graduate-schools/graduate-school-biosphera/biosphera-les-appels-projets) et la [Graduate School LSH](https://www.universite-paris-saclay.fr/graduate-schools/graduate-school-life-sciences-and-health/les-appels-projets-de-la-gs-lsh) UPSaclay,

- certaines sociétés savantes, comme par exemple la Société Française de Biologie Végétale - SFBV (<http://sfbv.fr/appels-doffres/>) ou la Société Française de Phytopathologie – SFP (<https://www.sfp-asso.org/bourses>)

Beaucoup de colloques proposent également des bourses pour les doctorants.

**Afin de réduire les émissions de gaz à effet de serre :**

**- SPS ne prendra pas en charge l’avion pour les membres de SPS**

**- SPS encourage très fortement ses invités à ne pas prendre l’avion si le temps du trajet alternatif principal en train est inférieur à 8h pour un trajet aller.**

**Tout cas exceptionnel devra être argumenté et pourra être étudié. En cas de long trajet (> 6h), SPS pourra, si nécessaire, prendre en charge une nuit d’hôtel supplémentaire.**

Si vous avez une demande spécifique hors des cadres définis dans cet appel, contacter : [formation-sps@inrae.fr](mailto:formation-sps@inrae.fr)

###### Mobilité entrante ou sortante d’un groupe d’étudiant·es

* Participation collective d’étudiant·es à des visites dans une entreprise, un institut en France ou à l'étranger, ou à un colloque,
* Visites du réseau SPS par un groupe d’étudiant·es non-SPS

Demande à déposer au moins 8 semaines avant la mobilité

**Nom et prénom du/de la porteur**·**euse de projet SPS :**

**Laboratoire :**

**Email :**

**Tél :**

**Date de la demande :**

**Formation(s) concernée(s)** :

**Nombre d'étudiant**·**es** :

**Nature de la mobilité**

**Lieu** :

**Dates** :

**Durée du séjour** :

**Objectif de la mobilité** (5 lignes max):

**Justification de la mobilité** (20 lignes max) :

**Financement demandé** (indiquer les financements complémentaires le cas échéant) :

**Justification du financement** :

2 pages maximum

###### Mobilité individuelle entrante ou sortante d’un·e étudiant·e

* Séjour d’étudiant·e (licence, master) ou de doctorant·e non-SPS dans une équipe SPS,
* Soutien à la mobilité sortante d'un·e doctorant·e du périmètre SPS pour un congrès ou une collaboration de recherche (**la demande doit être déposée par l’encadrant**·**e**)

**Nom et prénom du/de la porteur**·**euse de projet SPS :**

**Laboratoire :**

**Email :**

**Tél :**

**Date de la demande :**

- **Nom et prénom de l’étudiant**·**e** :

**- Laboratoire** :

**- Email** :

Si doctorant·e :

**- Date de début de thèse :**

**- Nature du financement de thèse :**

**- Ce financement de thèse s’accompagne-t-il d’un financement de frais de fonctionnement ou de missions ?**

**Collaboration de recherche**

*L’aide SPS ne pourra dépasser 350 euros par mois de séjour.*

*Le plafond de l’aide SPS est fixé à 2100 euros au total.*

Demande à déposer au moins 12 semaines avant la mobilité

**- Laboratoire d'accueil** (Nom et prénom de la personne référente) :

- **Durée de la mobilité (et dates si possible)** :

**- Est-ce une nouvelle collaboration ou une collaboration déjà établie ?**

**- Budget prévisionnel détaillé de la mobilité :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Type** | **Détail** | **Coût** |
| Transport |  |  |
| Hébergement |  |  |
| Autre (préciser) |  |  |

- **Cofinancements envisagés :**

**- Financement demandé à SPS :**

**- Justification de la demande comprenant au moins une partie rédigée par l’encadrant**·**e** (2 pages maximum) :

**- Quelles sont les perspectives envisagées suite à la visite de l’étudiant**·**e ?**

**Participation à un congrès / une school (uniquement pour les doctorant**·**es du périmètre SPS)**

*L’aide SPS ne pourra dépasser 120 euros par jour de congrès.*

*Le plafond de l’aide SPS est fixé à 1000 euros au total.*

Demande à déposer au moins 6 semaines avant la date limite d’inscription au colloque

**- Nom du congrès :**

**- Lieu :**

**- Dates :**

**- Budget prévisionnel détaillé de la mobilité :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Type** | **Détail** | **Coût** |
| Frais d’inscription |  |  |
| Transport |  |  |
| Hébergement |  |  |
| Autre (préciser) |  |  |

- **Cofinancements envisagés :**

**- Financement demandé à SPS :**

**- Justification de la demande, comprenant au moins une partie rédigée par l’encadrant**·**e (**2 pages maximum) :

###### Mobilité entrante d’un·e enseignant·e-chercheur·euse

* Séjour d'un·e chercheur·euse/enseignant·e-chercheur·euse étranger·ère pour et dans le cadre de formations dans le périmètre du réseau SPS

Demande à déposer au moins 12 semaines avant la mobilité

**Nom et prénom du/de la porteur**·**euse de projet SPS :**

**Laboratoire :**

**Email :**

**Tél :**

**Date de la demande :**

**Allocataire**

**Nom/Name** :

**Prénom/First name** :

**Laboratoire/ Lab** :

**Email** :

**Tél./phone** :

**Structure d'accueil**

**Laboratoire d'accueil** (Nom et prénom de la personne référente) :

**Nature des enseignements proposés** :

**Formation(s) concernée(s)** :

**Nombre d'étudiant**·**es/doctorant**·**es concerné**·**es**:

**Dates et durée du séjour** :

**Budget prévisionnel détaillé de la mobilité :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Type** | **Détail** | **Coût** |
| Transport |  |  |
| Hébergement |  |  |
| Autre (préciser) |  |  |

**Cofinancements envisagés (le cas échéant) :**

**Financement SPS demandé** :

**Justification du financement** :

Inclure un CV de l'allocataire avec les publications représentatives et le cas échéant les enseignements dispensés dans son institut d'origine.

2 pages maximum

###### Formation individuelle d’un·e doctorant·e

* Soutien à une formation individuelle d'un·e doctorant·e du périmètre SPS (**la demande doit être déposée par l’encadrant**·**e**)

**Attention** : pour être éligible, cette formation doit apporter des compétences listées dans le portfolio des compétences du doctorat (collège doctoral UPSaclay - <https://www.universite-paris-saclay.fr/recherche/doctorat-et-hdr/le-cadre-des-formations-et-activites-doctorales>) et non encore mises à disposition par l’UPSaclay, les écoles doctorales ou SPS.

Toute demande sortant de ce cadre de compétences fera l’objet d’une étude attentive par le Groupe de Travail Formation SPS.

*L’aide SPS ne pourra dépasser 100 euros par jour de formation.*

*Le plafond de l’aide SPS est fixé à 1000 euros au total.*

Demande à déposer au moins 6 semaines avant la date limite d’inscription à la formation

**Nom et prénom du/de la porteur**·**euse de projet SPS :**

**Laboratoire :**

**Email :**

**Tél :**

**Date de la demande :**

- **Nom et prénom du/de la doctorant**·**e** :

**- Laboratoire** :

**- Email** :

**- Date de début de thèse :**

**- Nature du financement de thèse :**

**- Ce financement de thèse s’accompagne-t-il d’un financement de frais de fonctionnement ou de missions ?**

**- Nom de la formation (et site web) :**

**- Dates de la formation :**

**- Description succincte de la formation (10 lignes maximum) :**

**- Coût de la formation :**

**- Financement demandé à SPS (préciser les cofinancements) :**

**- Justification de la demande** (2 pages maximum) :

- par le/la doctorant·e :

- par son encadrant·e :

###### Evènements à caractère pédagogique

(par exemple colloques, ateliers, école d'été, forum d'entreprises).

Demande à déposer au moins 12 semaines avant l’événement

**Nature de l'évènement** :

**Formation(s) concernée(s)** :

**Nombre d'étudiant·es/doctorant·es concerné·es** :

**Dates et durée de l'événement** :

**Financement demandé** (indiquer les financements complémentaires le cas échéant) :

**Justification du financement** :

2 pages maximum